

**КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ И ОЦЕНКИ**

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**для студентов специальности «Экология»**

**КАРАГАНДА 2024г.**

Программа практики одобрена и рекомендована к изданию на заседании учебно-методического семинара кафедры.

Протокол № 1 от 18 декабря 2023 г.

Переработано доцентом кафедры Исабаевым А.С.

Заведующий кафедрой «Экологии и Оценки»  
д.х.н., профессор



Байкенова Г.Г.

## **Нормативные ссылки**

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. подпункт 46-11 статьи 5 (с изменениями и дополнениями).

Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями).

Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями).

Профессиональный стандарт: для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 ноября 2023 года № 591.

Правила организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза, 2024г.

## **Цель и задачи практики**

Учебная практика – вид профессиональной практики, при прохождении которой студенты получают знания, умения и навыки, необходимые для овладения специальностью.

Учебная практика организуется в соответствии модульной образовательной программой специальности.

Целью учебной практики является знакомство студента с направлениями деятельности КЭУК, образовательными программами обучаемой специальности, видами функций и задачами будущей профессиональной деятельности.

## **Объекты и места практики**

Базами учебной практики являются университет, учебные мастерские, лаборатории, виртуальные предприятия, комплексы, а также организации соответствующие будущей профессиональной деятельности.

## **Организация практики**

Организация профессиональной практики в сторонних предприятиях производится на основании заключения *договора* между КУК и предприятием (базы практики).

Допускается прохождение практики на основании заключения *договора* между КУК и предприятием с указанием Ф.И.О. студента(ов)

Договора с базами практик заключаются выпускающей кафедрой в соответствии с утвержденной формой договора на проведение практики обучающихся и регистрируются менеджером по трудоустройству ЦКМ. Оригинал договора хранится на кафедре. Все договора с базами практики должны быть заключены за 1 месяц до начала учебного года.

### **Обязанности руководителей практики**

Руководитель практики от университета – опытный преподаватель, знающий специфику профессии и деятельность базы практики, назначенный кафедрой, и отвечающий за консультативную работу со студентами по вопросам практики

Руководитель практики от университета обязан:

- до начала практики организовать необходимую подготовку обучающихся к практике, проводить консультации в соответствии с программой практики;

- совместно с руководителем практики от предприятия разрабатывать *календарно-тематический план* прохождения практики (Приложение 3), через руководство предприятия (базы практики) принимать меры по созданию практикантам необходимых условий;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими программы практики;

- производить проверку отчета обучающегося о прохождении учебной практики.

Руководитель практики от предприятия – квалифицированный специалист, осуществляющий руководство профессиональной практикой и отвечающий за процесс прохождения практики студентами в данном предприятии.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- осуществлять квалифицированное руководство практикой в соответствии с программой практики, календарно-тематическим планом;

- обеспечить каждого обучающегося условиями безопасной работы на рабочем месте;

- проводить обучающимся-практикантам инструктажи по охране безопасности труда.

### **Обязанности студента**

Студент при прохождении практики должен:

- полностью выполнить программу практики;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

-представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении практики.

### **Программа практики**

Программа практики – краткое систематическое изложение содержания, цели и задач практики, мест проведения практики, профессиональных требований к студенту-практиканту, содержания этапов практики, критерии оценки компонентов практики, порядок подготовки отчетных документов (перечень, требования к оформлению и т.д.), образцы форм отчетности, сроки защиты отчетов по практике.

### **Порядок составления отчета**

Отчет по практике итоговая форма контроля профессиональной практики студента, включающая собранный, проанализированный и систематизированный в ходе практики материал

Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц машинописного текста, который печатается через 1 интервал шрифтом №14 (Times New Roman). Образец оформления титульного листа *отчета* представлен в Приложении

### **Подведение итогов практики**

Защита отчета о практике – выступление студента перед комиссией. Отчет о прохождении практики защищается студентом перед комиссией по содержанию отчета о профессиональной практике, подтверждающее его теоретические и практические знания и навыки, полученные в ходе обучения на практике. Комиссия создается распоряжением заведующего кафедрой. Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой, буквенной системе и учитываются при подсчете GPA студента при переводе его с курса на курс.

*Приложение 1* – Жазбаша есептің титул беті/Титульный лист письменного отчета по учебной практике

**Ф.П-112-07**

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

\_\_\_\_\_ практикадан өту

**ЕСЕБІ**

**ОТЧЕТ**

**Прохождения учебной практики**

Студент/студента \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны/Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы/начало практики \_\_\_\_\_

Практиканың аяқталуы/окончание практики \_\_\_\_\_

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем  
практики от университета

\_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Комиссия \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., қолы/подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж./г.